

رقم الصادر :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :

جمعية التنمية
الأهلية بالمريدسية
Community Development Association Muridisia

المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بالمريدسية
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برق م (4373)

سياسة إدارة المتطوعين لجمعية التنمية الأهلية بالمريدسية

تم اعتماده
في محضر اجتماع مجلس الإدارة
رقم ٨ بتاريخ ٢٧/١٠/٢٠٢٤ م

Community Development Association Muridisia



0552548883 جوال : ccsm_m 212608010170706 ٠١٦٣٢٣٥٢٧٩ فاكس : ٠١٦٣٢٣٥٠٤٢ هاتف : ٥١٤٨١ الرمز : ٣٨٣١ - ص.ب : ٣٨٣١ - البريد الإلكتروني : almrbdsh@gmail.com

القصيم - بريدة - المريدسية - ص.ب : ٣٨٣١ - الرمز : ٥١٤٨١ - هاتف : ٠١٦٣٢٣٥٠٤٢ - فاكس : ٠١٦٣٢٣٥٢٧٩
البريد الإلكتروني : almrbdsh@gmail.com

رقم الصادر :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بالمريدسية
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برق م (4373)

جدول المحتويات

٣	مقدمة
٣	النطاق
٣	أنواع التطوع:
٣	أساليب التطوع:
٣	حقوق المتطوع:
٤	واجبات المتطوع:
٤	المسؤوليات
خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.	اعتماد مجلس الإدارة

Community Development Association Muridisia

0552548883 جوال : ccsm_m 212608010170706 ٥١٤٨١ - الرمز : ٣٨٣١ - ص. ب : ١٦٣٢٣٥٠٤٢ - هاتف : ١٦٣٢٣٥٢٧٩ - فاكس : ٠١٦٣٢٣٥٢٧٩

القصيم - بريدة - المريدسية - ص. ب : ٣٨٣١ - الرمز : ٥١٤٨١ - هاتف : ١٦٣٢٣٥٠٤٢ - فاكس : ٠١٦٣٢٣٥٢٧٩
البريد الإلكتروني : almrbdsh@gmail.com

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

