رقم العادر :
التاريــــــــــ :
المرفقات :
الموضوع :



المملكية العيربية السعيودية جمعيـــة التنميــة الأهليــة بالمريدسية مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

سياسة إدارة المتطوعين لجمعية التنمية الأهلية بالمريدسية

تم اعتماده في محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم ۸ بتاریخ ۲۰۲٤/۱۰/۲۷ م













رقم الصادر :
التاريــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
المرفقات :
: corboall



ــودية	لسع	ــربية ا	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	لمملك
يدسية	ــة بالمر	ة الأمليـــ	ة التنميــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	جمعية
ير الربحي	لقطاع غر	ني لتنمية ا	مركز الوط	مسجلة بال
م (4373)				برةــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

ئ	لمحتو با	11	ا ه	13
	7	- ' -	7	4

٣	مقدمة
Ψ	لنطاق
Ψ	ُنواع النطوع:
٣	ساليب النطوع:
٣	حقوق المتطوع:
٤	واجبات المتطوع:
Υ	المسؤوليات
خطأا الاشارة المرجعة غير معرّفة	عتماد محلس الادارة











			/	/,
		//	1	/
		1		
ية	۸_	عية التنـ قلية بالم	جم	
		erine into		

ــودية	لسع	ــربيـة ا	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	المملك
يدسية	ــة بالمر	الأمليــ	التنميــة	جمعيـــة
بر الربحي	لقطاع غب	ي لتنمية ا	بركز الوطن	مسجلة بالد

رقم الصادر :
التاريــــــــــــ :
المرفقات :
الموضوع :

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات النطوع الني من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
 - · تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد و معين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- · التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
 - مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
 - إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
 - تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

رقم الصادر :
التاريـــــــــــ :
المرفقات :
الموضوع :



المملكية العيربية السعيودية جمعيـــة التنميــة الأهليــة بالمريدسية مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
 - التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل النطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
 - الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
 - المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
 - حسن التعامل مع الآخرين.
 - عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
 - القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
 - لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسوو ليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.