رقم الصادر :
التاريـــــــــــ :
المرفقات :
الموضوع :



المملكية العيربية السعيودية جمعيـــة التنميــة الأهليــة بالمريدسية مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي ____م (4373)

سياسة تعارض المصالح لجمعية التنمية الأهلية بالمريدسية

تم اعتماده في محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم ۸ بتاریخ ۲۰۲٤/۱۰/۲۷ م















1///
111/1
جمعية التنـــمية الأهلية بالمريدسية
الأهلية بالمريدسية Community Development Association Maridisia

تمهيد

- 1, 1: تحترم "جمعية التنمية الاهلية بالمريدسية "خصوصية كل شخص يعمل لصالحها، و تعد ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتمامها، إلا ان الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي أنشطة اجتماعية، أو مالية، أو غيرها قد تتداخل ، بصورة مباشرة او غير مباشرة، مع موضوعيته ، أو ولائه للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.
- الإنجاز، و تأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية، لتعزيز تلك القيم و حمايتها، و ذلك النجاز، و تأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية، لتعزيز تلك القيم و حمايتها، و ذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يتحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

نطاق وأهداف السياسة:

- 1, ٢: مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات و القوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم تعارض المصالح، و نظام الجمعيات و المؤسسات الأهلية و لائحته التنفيذية، و اللائحة الاساسية للجمعية، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها ،دون أن تحل محلها.
- ٢,٢: تطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية و أعضاء مجلس الإدارة، ومديري الجمعية التنفيذيين، و جميع موظفيها ومتطوعيها.
- ٣,٢: يشمل تعارض المصالح، ما يتعلق بالأشخاص انفسهم المذكورين في الفقرة السابقة و مصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم، و يشمل هؤلاء الزوجة ،الابناء ،الوالدين ،الاشقاء، أو غير هم من أفراد العائلة.

رقم الصادر :	1///
التاريــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	11/1/1
المرمَقات :	جمعية التنصية
الموضوع :	جمعية التنـــمـية الأهلية بالمريدسية Community Development Association Maridista

٤,٢: تعد هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعيين أو عقود عمل.

- ٥,٢: تضمن الجمعية العقود التي تبرمها مع استشاريها الخارجيين أو غيرهم، نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.
- 7,۲: تهدف هذه السياسة الى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.

مسئوليات و صلاحيات مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح

- ٣,١: إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسة لمجلس الإدارة.
- ٢,٣: يجوز للمجلس تكوين لجان محددة أو تكليف أحد لجانه المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.
- ٣,٣: لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس و كبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تنضوي على تعارض مصالح، و تكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بخصوص باقى موظفى الجمعية.
- 7,3: يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطته التقديرية أن يقرر بشأن كل حالة على حدة الإعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية.
- ٥,٣: عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه و بجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة و إتباع الإجراءات المنظمة لذلك.
- 7, ٣: لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفي هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية و الحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.
- ٧,٣: مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على أن لا يتعارض ذلك مع الانظمة السارية و اللائحة الاساسية للجمعية و انظمة الجهات المشرفة.
 - ٨,٣: يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة، و يبلغ جميع موظفي الجمعية و تكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.

رقم الصادر :	11
التاريــــــــــ :	111
المرفقات :	دمعية التنصية
الموضوع :	جمعية التنــــمـية الأهلية بالمريدسية
" · NITI - NI - 1 1 1 1	Community Development Association Municipal

المملكـــة العــــربية السعــــودية **جمعيـــة التنميــة الأمليـــة بالمريدسية** مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

٩,٣: يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة و العمل بموجبها و إجراء التعديلات اللازمة عليها.

حالات تعارض المصالح

- ٤, ١: لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر او غير مباشر بالجمعية، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين. و لكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب ممن يعمل لصالح الجمعية أن يبدي رأياً ،أو يتخذ قراراً، أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية، و تكون لديه في نفس الوقت إما مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبداؤه، أو بالتصرف المطلوب منه اتخاذه، أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف. إذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية، و إساءة لاستعمال الثقة، و تحقيق لمكاسب شخصية و زعزعة لولاء الجمعية.
- 3,7:هذه السياسة تضع أمثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها، و يتحتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تتماشى مع هذه السياسة، و تجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة و من الامثلة على حالات التعارض ما يلى:
- ينشأ تعارض المصالح مثلاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة او عضو أي لجنة من لجانه أو أي من موظفي الجمعية مشاركاً في أوله صلة بأي نشاط، أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته و مسؤولياته تجاه الجمعية.
- ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعه و مشاركته في إدارة شؤون الجمعية.
- قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع او الشراء او التأجير للجمعية.

رقم الصادر :	11
التاريــــــغ :	1//
المرفقات :	حمعية التنصية
الموضوع :	جمعية التنـــمـية الأهلية بالمريدسية

المملكة العربية السعودية جمعية التنمية الأهلية بالمريدسية مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقصم

ايضاً قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الأبناء أو الاقارب في الوظائف أو توقيع عقود
 معهم.

- من إحدى صور تعارض المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل لصالح الجمعية في جهة أخرى و يكون بينها تعاملات مع الجمعية.
- الهدايا و الإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية من أمثلة تعارض المصالح.
- الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالية من الجمعية او تبحث عن التعامل مع الجمعية.
- إفشاء الاسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكاً خاصاً للجمعية، و التي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة، و لو بعد تركه الخدمة.
- قبول أحد الاقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح.
- تسلم عضو مجلس الادارة او الموظف أو احد افراد عائلته من أي جهة لمبالغ أو اشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها.
- قيام أي جهة تتعامل او تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو احد أفراد عائلته
- استخدام أصول و ممتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أن يظهر تعارضاً في المصالح فعلياً او محتملاً، كاستغلال أوقات دوام الجمعية، أو موظفيها، أو معداتها، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها، أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية ،التحقيق مكاسب شخصية، أو عائلية، أو مهنية، أو أي مصالح أخرى.

رقم الصادر :
التاريــــــــــ :
المرفقات :
الموضوع :



المملكة العربية السعودية جمعية التنمية الأهلية بالمريدسية مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقاعة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

الالتزامات

- ٥,١: على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي:
- الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية.
- الالتزام بقيم العدالة والنزاهة و المسؤولية والأمانة و عدم المحاباة او الوساطة او تقديم مصلحة النفس أو الأخرين على مصالح الجمعية.
- عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً هو او أي من اهله و أصدقائه و معارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.
 - تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توحى بذلك.
 - تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنوياً.
- الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية
 أو غير مالية.
 - الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو عن غيره ممن بعمل لصالح الجمعية.
 - تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح، في حال وجوده، أو في حال طلب الجمعية ذلك.

Community Development Association Muridisla

الإفصاح

- 1,7: يتعين على اعضاء مجلس الإدارة و المسؤولين التنفيذيين و غيرهم من الموظفين و المتطوعين التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية، حيثما انطبق، و الحصول على موافقتها في كل حالة، حيثما اقتضت الحاجة، سواء انطوت على تعارض فعلى او محتمل للمصالح أم لا:
- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة و المسؤول التنفيذي و غيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، او ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.

11	رقم الصادر :
11/1	التاريخ :
دمعية التنصية	المرفقات :
جمعية التنــــمـية الأهلية بالمريدسية	الموضوع :
Community DevelopmentAssociation Murid	

المملكة العربية السعودية جمعية التنمية الأهلية بالمريدسية مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

• يتعين على أعضاء مجلس الإدارة و المسؤول التنفيذي و غيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية او حصة ملكية تخص أي من أفراد اسرهم (الوالدان والزوجة / الزوجات / الزوج و الأبناء / البنات) في أي جمعيات أو مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.

• يتعين على كل أعضاء مجلس الإدارة و المسؤولين التنفيذي و غيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح للجمعية و الحصول على موافقتها على أية حالة يمكن أن تنطوي على تعارض محظور في

المصالح. و تخضع جميع هذه الحالات للمراجعة و التقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية و اتخاذ القرار في ذلك. عند انتقال الموظف الى وظيفة رئاسية في الجمعية أو الى وظيفة في إدارة أخرى او غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض في المصالح، ربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح و أخلاقيات العمل و بيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام.

7,7 : يعرض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح و الحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي و غيره من الموظفين و المتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل و التنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية و اللائحة الاساسية في الجمعية.

- ٧,١ تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى المجلس التنفيذي / لجنة الجودة .
- ٢,٧ تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى المدير العام / إدارة الموارد البشرية .
- ٣,٧ يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال و العقود المبرمة لصالح الجمعية و التي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، و يضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
- ٤,٧ تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفى الجمعية و فقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

🕭 ﷺ ccsd_m 🕜 💆 🧿 🗅 212608010170706 جوال: 0552548883

رقم الصادر :
التاريــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
المرفقات :
الموضوع :



المملكية العيربية السعيودية جمعيــــة التنميــة الأهليــة بالمريدسية مسجلة بالمركز الوطنى لتنمية القطاع غير الربحي __م (4373)

حيث ان هذه السياسة تعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها و الالتزامات الواردة بها.

تعهد و إقرار

الصفة

	الصفة			الاسم
تعارض المصالح الخاصة ب" جمعية	على سياسة	أنني قد اطلعت	ح بياناتي أعلاه بأ	أقر انا الموضع
و أقر و ألتزم بما فيها و أتعهد بعدم	عليه أوافق	" ،و بناء		
رة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي	طريقة مباشر	ِباح شخصية ب	أي مكاسب أو ار	الحصول على

كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية و بعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي او استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع التاريخ المو افق

رقم الصادر :
التاريــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
المرققات :
الموضوع :



ــودية	لسع	ــربية ا	كـــة العـــ	المملة
يدسية	ــة بالمر	ة الأمليـــ	ـة التنميـــ	جمعيـــ
بر الربحي	لقطاع غب	لني لتنمية ا	بالمركز الوط	مسجلة
م (4373)				برقـــــــ

ملحق (١): نموذج إفصاح مصلحة

						- 6-5-	-(')						
א 🗖	🗖 نعم	هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟							١				
א 🗖	🗖 نعم	تعامل	هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل										
											.	مع الجمعية	7 4
تجاري او	ك أي عمل	اصة بتملا	ن التفاصيل الخ	ح عر	الإفصاح	ب عليك	فإنه يج	مابقة،	إسئلة الس	لى أي من الا	عم ع	ة الإجابة بن	في حال
			<u>ئاتاك</u> .	د عا	ن أفراه	, قبل أي م	، أو من	ن قبلك	جارية م	اي أعمال ت	بة في	صلحة مالب	وجود ه
المصلحة	الشركة	هل ترتبط	هل حصلت		الإصدار	تاريخ ا	دار	ح الاصد	تاريخ	رقم السجل			
المالية		بعلاقة ع	عل موافقة		لادي	الميا	الهجري		1	او رخصة		نوع النشاط التي	اسم
الإجمالية		الجمع	الجمعية؟	السنة	الشهر	الميوم	السنة	الشهر	اليوم	العمل	 <u>`</u> . <u>.</u>	النشاط	النشاط
(%)				:4	*	ď.	:4	*	ط				
					1								
		- 2		4					1		d		
		0											
	11	_	: ::1	1	٠.	-							
א 🗖	هل تتقاد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة او لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك عضو في مجلس إدارة او لجنة أو أي جهة												
	" في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية							1					
א 🗖	Maked and product tod. Maked state 2												
. (3		nity De	^ت أخرى) أو يش								_		ź
			ﻪ ﺍﺧﺮﻯ ﻏﻴﺮ ﺍ										
دشخل أي	ا الخاصة			•	•						عاله	<u>.</u>	
في حالة الإجابة بنعم على أي من الاسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و / أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من													
			الحكومة أو الا	عيه،	اء الجم	(مع سرد	عارجيه	عمال د	ي اي ا	ِ المسارحة د	و / او	منصب	
اد عائلتك.	أي من أفرا	قبل											

0552548883 ؛ ccsd_m 👣 💋 💿 🖸 212608010170706 جوال:

رقم الصادر :	1.1.1
التاريــــخ :	1/1/
المرفقات :	🖊 جمعية التنصية
الموضوع :	جمعية التنـــمية الأهلية بالمريدسية Community Development Association Muridisa

ــودية	لسع	ـــربية ا	كـــة العــ	المملة
يدسية	ــة بالمر	ة الأمليـــ	ـة التنميـــ	جمعيـــ
بر الربحي	لقطاع غب	لني لتنمية ا	بالمركز الوص	مسجلة
م (4373)				برة

1	هل تتحصل على مكاسب	المنصب	صاحب	هل حصلت على	هل ترتبط الجهة بعلاقة	المدينة	نوع الجهة	اسم الجهة
	مالية نظير توليك هذا		المنصب	موافقة الجمعية؟	عمل مع الجمعية؟			
	المنصب؟							

7 🗆	🗖 نعم	هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية و لها	
		صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها ؟	

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

هل ترتبط الجهة نوع قيمة الهدية بعلاقة عمل مع الهدية تقديرياً		ه <i>ل</i> قبلت	تاريخ تقديم الهدية الميلادي		تاريخ تقديم الهدية الهجري			الجهة	اسم مقدم الهدية	
 	الجمعية؟	الهدية؟	السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم		
								9		
111	4 10	11 5					10			
QĻ_	0	11 0	کیا	20.	0					
ä.	and the latest	1. 2	1.1	s î						
		7	1	4.0						

أقر أنا الموقع ادناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة و صحيحة و متماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم:

المسمى الوظيفي:

التاريخ:

التوقيع:

جوال: 0552548883	ccsd_m	Oy	0	0	212608010170706	analythayea &
------------------	--------	----	---	---	-----------------	---------------