

رقم الصادر : .....  
التاريخ : .....  
المرفقات : .....  
الموضوع : .....



المملكة العربية السعودية  
جمعية التنمية الأهلية بالمريديسية  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برق م (4373)

## سياسة الصرف على البرامج والأنشطة لجمعية التنمية الأهلية بالمريديسية

تم اعتماده  
في محضر اجتماع مجلس الإدارة  
رقم ٨ بتاريخ ٢٧/١٠/٢٠٢٤ م

جمعية التنمية  
الأهلية بالمريديسية  
Community Development Association Muridisa



0552548883 : جوال ccscd\_m 212608010170706



القصيم - بريدة - المريديسية - ص. ب. ٣٨٣١ - الرمز: ٥١٤٨١ - هاتف: ٠١٦٣٢٣٥٠٤٢ - فاكس: ٠١٦٣٢٣٥٢٧٩  
البريد الإلكتروني: almrbdscsh@gmail.com

- ١- يقوم المسؤول على البرنامج أو النشاط بعمل تكلفة تقديرية حسب النموذج المعتمد.
- ٢- يعبأ النموذج المعتمد ويوقع من قبل مدير المشروع والمدير التنفيذي والمحاسب.
- ٣- يسلم النموذج بعد الاعتماد لمدير الموارد البشرية والمالية.
- ٤- يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتجهيز عملية الصرف حسب النظام المتبع بصرف المبالغ في الجمعية وهي كالتالي :-
  - أ- كتابة نموذج سند صرف .
  - ب - الاعتماد والتوقيع على النموذج من المدير التنفيذي ومسؤول الشؤون المالية .
  - ت - بعد ذلك يتم توقيع نموذج سند الصرف والشيك المصدر، من رئيس المجلس وأمين الصندوق.
- ٥- يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتسليم شيك المبلغ لمدير المشروع مع إثبات التسليم.
- ٦- بعد انتهاء المشروع يقوم مدير المشروع بتسليم فواتير المصروفات للمحاسب و اقفال العهدة المسجلة على مدير المشروع.