رقم الصادر :
التاريـــــــــــ :
المرفقات :
الموضوع :



سياسة آليات الرقابة والإشراف لجمعية التنمية الاهلية بالمريدسية

تم اعتماده في محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم ٨ بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٢٧ م

Community Development Association Muridisla





رقم الصادر :
التاريـــــــــــ :
المرفقات :
الموضوع :



ــودية	لسع	ـــربية ا	كـــة العــ	الممل
ريدسية	ــة بالمر	ة الأمليــ	ــة التنميـــ	جمعيــــ
ير الربحي	لقطاع غ	لني لتنمية ا	بالمركز الوص	مسجلة
(4373) a				ōи

جدول المحتويا <mark>ت</mark>
قدمة
لنطاق
لييان
ولاً: المرقابة:
التقارير الإدارية:
لتقارير الخاصة:
انياً: المبادئ:
لمسؤوليات
عتماد مجلس الإدارة

🕭 😅 🔞 212608010170706 جوال: ccsd_m 🕜 🏏 🙆 🧿 🖸









رقم العادر :
التاريــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
المرفقات :
الموضوع :



مقدمة

إن سياسة آليات الرقابة والاشراف تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسئوليات والصلاحيات الإدارية والتي من شأنها تعزز من ضبط مسارات تدفق المعاملات والاجراءات لتمنع مخاطر الفساد والاحتيال، وتعمل على تطوير العملية الادارية.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان

أولاً: الرقابة:

بالتقارير الإدارية:

ان التقارير الإدارية يعتمد عليها اعتماد كلي في تقييم الأداء للجمعية، وتوجه هذه التقارير بالدرجة الأولى إلى مجلس الإدارة لأنه الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار في تصحيح الانحراف واتخاذ الإجراءات اللازمة، وأن تعد هذه بصفة دورية وبانتظام، ويجب اعداداها بطريقة جيدة وواضحة ومنها:

- التقارير الدورية: وتكون هذه من العاملين لمدراءهم بصفة: يومية، أسبوعية، أو شهرية أو فصلية أو بعد انتهاء مشروع.
- <u>تقارير سير الأعمال الإدارية:</u> وتكون هذه التقارير من المدراء إلى الإدارة العليا وتتضمن أنشطة الإدارات والإنجازات المتعددة.
- <u>تقارير الفحص:</u> وتكون لتحليل ظروف مشروع سابقة ولاحقة لتساعد الإدارة العليا على التصرف السليم في توجيه القرارات.
- <u>تقارير قياس كفاءة العاملين:</u> وتعد بصفة دورية عادية من قبل الرؤساء المباشرون لمرؤوسيهم، وتشمل على قياس القدرات والتوصية لتطوير تلك القدرات، ومدى تعاونهم مع فريق العمل

🖒 ﷺ ccsd_m 🕜 💆 📵 🖸 212608010170706 جوال: 0552548883

رقم الصادر :	1.11
التاريـــــخ :	1/1/
المرفقات :	🖊 جمعية التنـــمـية
الموضوع :	الأهلية بالمريدسية

ــودية	لسع	ـــربية ا	كـــة العــ	المملا
ريدسية	ــة بالمر	ة الأمليـــ	ة التنميــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	جمعيـــ
ير الربحي	لقطاع غ	لني لتنمية ا	بالمركز الوص	مسجلة
ر (4373)				ىر ق

... وغيره من معايير واضحة مناسبة للجمعية.

• المذكرات والرسائل المتبادلة: وتكون بين الإدارات والأقسام وتستخدم هذه لحفظ الملفات والمعلومات والبيانات لسهولة الرجوع لها للمتابعة والتقييم.

التقارير الخاصة:

- تقارير الملاحظة الشخصية.
- تقارير الاحصائيات والرسوم البيانية.
 - مراجعة الموازنات التقديرية.
 - متابعة ملف الشكاوي والتنظيمات.
- مراقبة السجلات والمراقبة الداخلية.
- مراقبة السير وفق معايير نظام الجودة.
 - تقييم ومراجعة المشاريع.

ثانياً: المبادئ:

أ- مبدأ التكاملية:

تكامل الرقابة وأساليبها من الأنظمة واللوائح التنظيمية والخطط الاستراتيجية والتنفيذية في الجمعية.

ب- مبدأ الوضوح والبساطة: Community Development Association Muridisla

سهولة نظام الرقابة وبساطته ليكون سهل الفهم للعاملين والمنفذين ليسهم في التطبيق الناجح والحصول على النتائج المناسبة.

ت- مبدأ سرعة كشف الانحرافات والابلاغ عن الأخطاء:

أن نظام الرقابة وفاعليته في الجمعية لكشف الانحرافات والتبليغ عنها بسرعة وتحديد أسبابها لمعالجة وتصحيح تلك الانحرافات والأخطاء.

ث- مبدأ الدقة:

إن دقة المعلومة ومصدرها هام بالنسبة للإدارة العليا لأنها هي التي تساعد على صنع القرار

🖒 😅 ccsd_m 👣 💆 🧿 🖸 212608010170706 جوال:

رقم الصادر :
التاريــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
المرفقات :
الموضوع :



والتوجيه السليم واتخاذ الإجراءات المناسبة، وعدم الدقة في ذلك يعرض الجمعية لمشاكل وكوارث لا قدر الله.

المسوو ليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة واشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

جمعية التنـــــمــية الأهلية بالمريدسية

Community Development Association Muridisla